

# 高知法人会からセミナーのお知らせ

## 午前の部

### ワード 基礎講座

7月11日(月) 10:00~12:30

1. 文書作成の基礎
  - (1) あいさつ文を簡単に入力
  - (2) 箇条書き
  - (3) イラストや写真などの図の取り扱い 等
2. 表を使った文書の作成
3. 段組みを使った文書の作成

ワードを基礎から学べる講座です。ワードを使うと見た目も綺麗で、そして簡潔で印象に残る文書を作成する事が出来ます。ワードを既にお使いの方は自己流から抜け出すことで、ワードを仕事の強い味方にする事が出来ます。初めての方でも文字の入力からご説明致しますので是非ご参加下さい。

## 午後の部

### エクセル 基礎講座

7月11日(月) 13:30~16:30

1. Excelの基礎
2. 表の作成
3. 数式と関数
4. 書式設定
5. グラフ作成と印刷設定

表計算ソフトを使いこなすということは、さまざまな無駄を省き、経理の合理化、迅速な意思決定につながります。

「表計算は難しい」という先入観を取り除いてもらうため、このセミナーは徹底的に基礎にこだわりました。文字の入力、罫線の一本一本の引き方、簡単な計算式の入力方法まで丁寧に説明致します。

## 講師紹介

(株)ブレーン専任講師

なかむら かずひこ  
中村 和彦氏

好評につき  
毎年開講しています



■開催日：7月11日(月)

■会場：ちより街テラス3階（高知市知寄町町2-1-37）  
（お車の方は3階駐車場にお停めください。満車の場合のみ、2階駐車場にお停めください）

■参加費：会員 2,000円 非会員 3,000円（お一人様）  
（税込・テキスト代込）※一社複数名参加可 先着15名限定  
午前の部・午後の部それぞれの参加料金になります。  
（先着順に受付をします。定員オーバーの場合のみご連絡いたします。）

## ■お支払い方法

会場に現金をお持ちいただき、直接お渡しください。

■お申込み・お問合せ：公益社団法人 高知法人会

TEL.088-884-4480 FAX.088-884-7355（9時~17時）

●協力：ブレーン

セミナー参加申込書 FAX.088-884-7355

ワード基礎講座 エクセル基礎講座		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	法人名		
所在地	〒		TEL		
			FAX		
日付		ご希望の講座に必ず✓印を記入して下さい	参加者名（フリガナ）		参加者名（フリガナ）
午前の部 7月11日(月)		<input type="checkbox"/> ワード基礎講座			
午後の部 7月11日(月)		<input type="checkbox"/> エクセル基礎講座			