

裏面もご覧ください。

高知法人会からセミナーのお知らせ

午前の部

ワード 基礎講座

7月3日(水) 10:00~12:30

1. 文書作成の基礎
 - (1) あいさつ文を簡単に入力
 - (2) 箇条書き
 - (3) イラストや写真などの図の取り扱い 等
2. 表を使った文書の作成
3. 段組みを使った文書の作成

ワードを基礎から学べる講座です。ワードを使うと見た目も綺麗で、そして簡潔で印象に残る文書を作成する事が出来ます。ワードを既にお使いの方は自己流から抜け出すことで、ワードを仕事の強い味方にする事が出来ます。初めての方でも文字の入力からご説明致しますので是非ご参加下さい。

午後の部

エクセル 基礎講座

7月3日(水) 13:30~16:30

1. Excelの基礎
2. 表の作成
3. 数式と関数
4. 書式設定
5. グラフ作成と印刷設定

表計算ソフトを使いこなすということは、さまざまな無駄を省き、経理の合理化、迅速な意思決定につながります。

「表計算は難しい」という先入観を取り除いてもらうため、このセミナーは徹底的に基礎にこだわりました。文字の入力、罫線の一本一本の引き方、簡単な計算式の入力方法まで丁寧に説明致します。

講師紹介

(株)ブレーン専任講師

なかむら かずひこ
中村 和彦氏

好評につき
毎年開講しています



開催日：7月3日(水)

会場：高知市立自由民権記念館 研修室 高知市棧橋通4丁目14-3

参加費：無料(テキスト代も不要です)

先着15名 各講座1社につき1名様まで
(非会員様は5名まで、定員超過の場合のみご連絡します)

お申込み・お問合せ：公益社団法人 高知法人会

TEL 088-884-4480 (平日9時~17時)
FAX 088-884-7355
HP 右の二次元コードより



お申込み方法

お申込みは6月28日(金)までに
FAXまたはHP(左の二次元コード)よりお願いいたします。

●協力：(株)ブレーン

セミナー参加申込書 FAX 088-884-7355

ワード基礎講座 エクセル基礎講座		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	法人名	
所在地	〒		TEL	
			※非会員の方のみご記入ください	
日付		参加者名		
午前の部 7月3日(水)		ワード基礎講座		
午後の部 7月3日(水)		エクセル基礎講座		

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認及び講座運営に関する連絡、各種講座情報提供の目的にのみ使用いたします。