

法人会のパソコンセミナー

開催日	令和8年6月26日(金)
会場	ちより街テラス3階 高知市知寄町2-1-37
定員	15名(各講座につき 1社1名まで)
講師	(株)高知ソフトウェアセンター 有光 利 氏
主催……(公社)高知法人会 共催……(公社)南国法人会	

午前の部 9:30~12:30

Excel 基礎講座

1. Excelの基本操作
2. データ入力と表の作成
3. 数式と関数の基本
4. 表を見やすく整える方法
5. グラフ作成と印刷設定

Excelは、表の作成や計算、データ整理など、仕事や日常で幅広く活用できる便利なソフトです。しかし、「操作が難しそう」と感じている方も少なくありません。

この講座では、文字入力やセルの操作、簡単な計算式の入力など、Excelの基本操作を基礎から分かりやすく説明します。

Excelを初めて使う方や、自己流で操作している方でも安心して受講できる内容です。

午後の部 13:30~16:30

Excel 応用講座

1. 数式と関数の活用
2. 複数シートの活用
3. データの整理(並び替え・フィルター)
4. グラフの活用

日常業務で利用する機会の多い表計算ソフト「Excel」。

基本操作はできるけれど、もう少し便利に使いこなしたいと感じている方も多いのではないのでしょうか。この講座では、関数の活用やデータの整理、グラフ作成など、仕事で役立つ操作を中心に紹介します。Excelの基本操作を身につけた方が、さらに活用の幅を広げるための講座です。

FAXかホームページ(右の二次元コード)から**6月12日(金)まで**にお申込みください。

※先着順に受付させていただきます。定員オーバーの場合のみご連絡いたします。

※お車でお越しの方は3階駐車スペースをご利用ください。「**エクセル基礎講座**」は表面の分と同じ内容です。

※ご記入いただいた情報は、各種ご案内のために利用し、それ以外の目的で利用することはございません。



お問い合わせ先……公益社団法人高知法人会 事務局 ☎ TEL:088-884-4480(平日9:00~17:00)

公益社団法人高知法人会 事務局 行 (6月12日までにお申込みください)

FAX:088-884-7355

6/26法人会のパソコンセミナー 受講申込書

法人名		所属 <small>✓を記入</small>	
電話番号		<input type="checkbox"/> 高知法人会 <input type="checkbox"/> 南国法人会 <input type="checkbox"/> 非会員	
参加者名(各講座につき1社1名まで)		Excel基礎 9:30~12:30	Excel応用 13:30~16:30

ご参加希望の欄に○をご記入ください